پیوست 3: الگوی ثبت پیشنهاده

|  |
| --- |
| نام و نام خانوادگی استاد راهنما/ میزبان: درجه علمی :  دانشکده/ پژوهشکده : نام موسسه: |
| عنوان فارسی طرح : |
| عنوان انگلیسی طرح : |
| نوع پروژه :  (بنیادی/ توسعه‌ای/ کاربردی) :  کارشناسی ارشد/ دکترا/ پسا دکترا : |
| واحد متقاضی : |
| نشانی و اطلاعات تماس نماینده واحد متقاضی : |
| طرح شما در پاسخ به کدام نیاز مطرح شده است (شماره شناسه طرح پیشنهادی ذکر گردد) ؟ |
| از موضوع پیشنهادی اشاره شده فوق چه برداشتی داشته‌اید (بیان مسئله) : |
| مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق :  (سابقه موضوع در داخل و خارج از ایران عنوان گردد) |
| در صورت حصول اهداف این طرح، تاثیر آن در موضوع مربوطه به چه صورت خواهد بود؟ |
| زمینه‌ی استفاده از نتایج پروژه در سایر موضوعات مشابه به چه صورت است؟ |
| نتایج (تولید دانش فنی، تولید نمونه محصول، ارائه خدمات)؟ |
| روش انجام پایان‌نامه چگونه است؟ |
| روش جمع‌آوری و پردازش اطلاعات و داده‌ها چگونه است؟ |
| مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز چیست؟ آیا آن‌ها را در اختیار دارید؟ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| برنامه زمان‌بندی اجرای فعالیت‌های | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مرحله | شرح | | درصد وزنی به کل پروژه | | مدت زمان اجرا (ماه) | نمودار زمان‌بندی (ماه) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| هزینه‌های خرید مواد اولیه و تجهیزات (در صورت نیاز) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام ماده/ وسیله/ خدمات | | مقدار یا تعداد | | قیمت واحد | | | | | | قیمت کل | | | | | مرحله مربوطه | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| هزینه وسایل غیر مصرفی | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| جمع | | | | | | | ریال | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه‌های مربوط به خرید مواد اولیه و تجهیزات در صورت تایید، توسط دستگاه متقاضی پرداخت خواهد شد و ستاپ در قبال پرداخت این هزینه‌ها تعهدی ندارد. بنابراین، اولویت اختصاص اعتبار به پیشنهاده‌هایی است که نیاز تجهیزاتی و مواد مصرفی نداشته‌باشد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده برای انجام طرح : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سایر توضیحات : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| اینجانب ......................................... با اطلاع کامل از رویه‌ها و ضوابط طرح ستاپ در حمایت از طرح پژوهشی، پیشنهاده حاضر را تکمیل و کلیه مندرجات آن را تایید می‌نماییم. همچنین اینجانب متعهد می‌شوم از طریق دریافت حمایت و اجرای این طرح نسبت به تحویل نتایج و خروجی پروژه به کارفرمای پروژه اقدام نمایم.  نام و نام خانوادگی استاد راهنما/ میزبان  امضاء | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |